

Søknad sendes til:

ASAS Sertifisering AS, Thorøyaveien 21, 3209 Sandefjord  
eller [asas@asassert.no](mailto:asas@asassert.no)

## SØKNAD OG SERTIFISERINGKONTRAKT

mellom  
**ASAS Sertifisering AS**  
og

- For sertifisering av opplæringsvirksomhet
- For sertifisering av sakkyndig virksomhet

\*Ved utvidelse av fagområder, merk av på neste side

<b>Firma:</b>	<b>Postadr:</b>	<b>Sted:</b>
<b>Telefon:</b>	<b>Faks:</b>	<b>Webadresse:</b>
<b>E-post firma:</b>	<b>Orgnr:</b>	<b>Antall ansatte:</b>

Daglig leder \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_ Epost \_\_\_\_\_  
Faglig leder oppl. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_ Epost \_\_\_\_\_  
Faglig leder sakk. \_\_\_\_\_ Mob. \_\_\_\_\_ Epost \_\_\_\_\_

Er virksomheten en del av et konsern? JA  NEI Har virksomheten andre avdelinger/underavdelinger JA  NEI 

Hvis ja over, beskriv: \_\_\_\_\_, antall \_\_\_\_\_

Antall instruktører: \_\_\_\_\_ Antall kontrollører: \_\_\_\_\_

Besøksadresse: \_\_\_\_\_

Fakturaadresse: \_\_\_\_\_ E post: \_\_\_\_\_

Kan virksomheten dokumentere kravene i aktuelle forskrifter og tilhørende normative dokumenter iht. sertifisering av opplærings og eller sakkyndig virksomhet?

Annen informasjon:

--

Det søkes herved om følgende fagområder innenfor sertifisert sikkerhetsopplæring:

Type maskiner:	Merk:	Klasser:	Forskrift:
Trucker	<input type="checkbox"/>		
Masseforflytningsmaskiner	<input type="checkbox"/>		
Kraner	<input type="checkbox"/>		
Teleskoptruck	<input type="checkbox"/>		

Det søkes herved om følgende fagområder innenfor sertifisert sakkyndig virksomhet:

Type arbeidsutstyr:	Merk:	Kategorier:	Forskrift:
Løfte og stablevogner for gods	<input type="checkbox"/>		
Masseforflytningsmaskiner > 15kW	<input type="checkbox"/>		
Arbeidsutstyr for løfting av hengende last	<input type="checkbox"/>		
Arbeidsutstyr på bergingsvogner	<input type="checkbox"/>		
Hengestillas	<input type="checkbox"/>		
Klatrestillas for høyder over 3 meter	<input type="checkbox"/>		
Trallebaner	<input type="checkbox"/>		
Personløfter	<input type="checkbox"/>		
Løfteredskap	<input type="checkbox"/>		
Byggeplassheiser	<input type="checkbox"/>		
Studio og scenerigger	<input type="checkbox"/>		
Annet utstyr, vennligst spesifiser	<input type="checkbox"/>		

I forbindelse med søknadsprosessen skal følgende dokumenteres	Vedlagt
1) Firmaattest	<input type="checkbox"/>
2) Tilgang til kurslokaler (kontrakt, avtale, prosedyre)	<input type="checkbox"/>
3) CV og kompetanse instruktører og kontrollører	<input type="checkbox"/>

Virksomheten må dokumentere kravene, basert på forskrift om administrative ordninger, utførelse av arbeid, tilleggskriterier, opplæringsplaner, norm for bedriftsopplæring, samt norm for kontrollomfang. Avhengig av hvilken type sertifisering det søkes om. Dette må være dokumentert tilfredsstillende overfor ASAS før videre prosess kan igangsettes.

Har det vært søkt hos andre sertifiseringsorganer? JA  NEI

Hvis ja, hvor? \_\_\_\_\_  
 (Kopi av sertifikat og siste revisjonsrapport vedlegges)

Ønskes tilgang til ASAS-DP JA  NEI

**Generell informasjon:**

Sertifikat for sertifisering av opplæringsvirksomhet og sakkyndig virksomhet, har en gyldighet på 4-fire-år, dette forutsetter regelmessig oppfølging en gang hver 12. måned mellom sertifisering og re sertifisering. Kontrakten kan sies opp med 3 måneders varsel. Sertifiserte virksomheter registreres i et felles register [www.sert555.no](http://www.sert555.no).

Etter endt sertifiseringsperiode, må en re sertifisering avholdes hos virksomheten før utløp av sertifikat. Det må da foreligge ny søknad om sertifisering hos ASAS, senest 6 måneder før sertifikatets utløpsdato. Dersom ny søknad og gjennomført re sertifisering ikke er gjennomført før sertifikatets utløpsdato, kan dette føre til suspensjon.

**FORPLIKTELSER:**

*Virksomheten forplikter seg til å rette seg etter gjeldende bestemmelser for sertifisering og utvidelse av dokumentasjonssystem og krav og spesielle bestemmelser for virksomhetsområder. (Forskrift om administrative ordninger, utførelse av arbeid, tilleggskriterier, normer og opplæringsplaner). Påse at alle berørte i den sertifiserte virksomhet er kjent med og informert om sertifiseringsomfanget. Ved aksept av vår søknad om sertifisering, forplikter vi oss å følge disse bestemmelser; samt de øvrige bestemmelser for anvendelse av sertifikatet, og implementering av hensiktsmessige endringer som sertifiseringsorganet meddeler oss. Vi binder oss også til:*

*Følge ovenstående alminnelige og spesielle bestemmelser, og bare bruke sertifikatet til det arbeidsområdet som oppfyller kravene i gjeldende standarder og forskrifter. Og ikke bruke sertifikatet i annen virksomhet enn det som omfattes av vår sertifisering. Ved markedsføring av kvalitetssystemet i annonser og annen reklame - å gi omfattende informasjon om sertifiseringsinnholdet. Føre register over klager på produkt og eller tjenester, disse skal være tilgjengelig for sertifiseringsorganet. Å betale kostnader forbundet med vår søknad om sertifisering, og med den revisjon av kvalitetssystemet som beskrives i gjeldende forskrifter og tilhørende normer. Å holde sertifiseringsorganet fri mot erstatningskrav eller annen økonomisk utgift som kan påføres sertifiseringsorganisasjonen, begrunnet av skade som forårsakes av kvalitetssystemet eller produkt/tjeneste produseres av sertifikatnehaveren, herunder inkludert feil og mangler ved selve kvalitetssystemet eller produkt/tjeneste. Ikke bruke sertifiseringen på en slik måte at det setter ASAS i vanry eller gir en uttalelse angående sertifiseringen som kan være misvisende. Ved mislighold av sertifikatet, kan dette føre til tilbaketrekking, suspensjon eller reduksjon av sertifisering/ fagområder, man skal da ikke bruke sertifikat, logo eller sertifiseringsdokumentasjon i markedsføring. Ha prosedyre for som sikrer kopiering og utgivelse av sertifiseringsdokumenter. Oppfylle sertifiseringsorganets krav til bruk av referanser i markedsføring og reklame. Akseptere deltagelse fra myndighetene og Norsk Akkreditering ved revisjoner. Endringer som kan ha innvirkning på sertifiseringen skal meddeles ASAS Sertifisering AS umiddelbart. Slike endringer kan være: Juridiske, kommersielle, organisatorisk status, nøkkelpersonell og faglig leder, endring/ nye kurslokaler og eller store endringer i forhold til dokumentsystemet og krav til sertifisering.*

Jeg bekrefter å ha lest og forstått forpliktelsene, og forplikter meg til å følge de retningslinjer som er satt

Jeg bekrefter herved at de ovenstående opplysninger er korrekt.

Dato	Sted	Underskrift